



## POSITION DESCRIPTION

<b>Position Title:</b> Gerente de Monitoreo y Evaluación
<b>Duty Station:</b> Bogotá, Colombia, con viajes frecuentes a zonas de programas de Mercy Corps
<b>Position Category:</b> Full-time <input checked="" type="checkbox"/> Part-time <input type="checkbox"/> <b>AND</b> Regular <input checked="" type="checkbox"/> Temporary <input type="checkbox"/>
<b>Contract Type:</b> Indefinido
<b>Convocatory Close:</b> N/A

### PROGRAM/DEPARTMENT SUMMARY:

MERCY CORPS existe para aliviar el sufrimiento, la pobreza y la opresión, ayudando a la gente a construir comunidades seguras, productivas y justas. Actualmente en Colombia MC trabaja para la atención integral a las personas afectadas por el conflicto, mediación de conflictos por la tierra, Mujeres Rurales y cadena productiva del café, niñ@s, adolescentes y jóvenes en riesgo, atención humanitaria integral personas desplazadas y con iniciativas enfoque en el desarrollo económico inclusivo, atención en emergencia, resiliencia y construcción de paz con socios del sector privado, público y sociedad civil.

### GENERAL POSITION SUMMARY:

El Gerente de M&E será responsable de establecer sistemas y procesos efectivos de M&E y manejo de información para los proyectos que ejecuta Mercy Corps según los requisitos de los donantes (Global Affairs Canada – GAC, BPRM, La Unión Europea, entre otros). Los sistemas y procesos de M&E tienen como objetivos dar seguimiento a las actividades, medir los avances sobre los productos, indicadores, resultados, objetivos tanto impactos y cambios efectuados por los proyectos.

El Gerente de M&E apoyará y brindará asesoría técnica al director de país, directora de programa, los gerentes, coordinadores y socios para construir capacidad, diseñar y ejecutar planes y sistemas de información de M&E. Este incluye ejecución de líneas de base, recolección de información de monitoreo con herramientas cuantitativas y cualitativas, diseño y administración de bases de datos, visitas a terreno de verificación y realización de evaluaciones para reportar los resultados e impactos logrados. El Gerente de M&E supervisará oficiales de M&E, contratistas de servicios de M&E y puntos focales de M&E de socios locales, ubicados a nivel nacional y en terreno (Putumayo, Cauca y Chocó entre otras). Así mismo será el responsable de garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos de calidad en cada una de las fases de vida de los programas y proyectos, acorde con el Manual de Gestión de programas de Mercy Corps y la guía PMDPro, a través de la capacitación del staff, lista de chequeo y realización de auditorías de calidad internas.

### ESSENTIAL JOB FUNCTIONS:

El Gerente de M&E tiene las siguientes funciones y responsabilidades específicas:

1. Diseñar métodos e instrumentos cuantitativos y cualitativos para el M&E incluyendo encuestas y otras herramientas para la medición y re-medición de indicadores utilizados para líneas de base y evaluaciones.
2. Diseñar y mantener bases de datos y archivos físicos para el manejo de información eficiente para monitoreo de avances de los proyectos de Mercy Corps.
3. Ayudar con la capacitación del equipo programático, los socios tanto personas que aplican herramientas (encuestas etc.), sistematizan, realizan controles de calidad y que alimentan la información en las bases de datos. Este incluye buenas prácticas de M&E análisis e interpretación de datos, uso de software especializados para este fin (Access, STATA, Excel, ODK, Atlas Ti, entre otros.).
4. Elaborar planes de monitoreo que permiten la colección periódica de información de avances sobre indicadores y metas, resultados y objetivos, su digitación, análisis y utilización para la preparación de informes a donantes tanto para la toma de decisiones programáticas.
5. Coordinar con los socios que apoyan la ejecución de líneas de base, evaluaciones finales y re-medición tanto el manejo de planes de monitoreo y bases de datos, incluyendo supervisión de los oficiales de M&E, contratistas de servicios de M&E y puntos focales de M&E de socios locales.
6. Elaborar los TdR y surtir los procesos administrativos para la contratación de consultorías y servicios de monitoreo y evaluación que requieran el programa y los proyectos del portafolio de la organización, así como realizar el respectivo seguimiento al cumplimiento de los productos de las consultorías del M&E.



## POSITION DESCRIPTION

7. Realizar visitas de verificación, rendición de cuentas y seguimiento a actividades en terreno a proyectos para revisar soportes físicos, actualizar bases de datos y brindar asesoría técnica.
8. Aportar a las estrategias y otras actividades incluyendo: a) Apoyo con el área de TIC, realizar las mejoras al sistema de información de Mercy Corps Colombia RIO, b) Apoyar procesos de pilotaje, puesta en funcionamiento, e implementación del sistema de información global de Mercy Corps TOLA, c) Promover el uso de buenas prácticas de M&E de Mercy Corps global y compartir lecciones aprendidas, experiencias exitosas e innovadoras, d) Elaborar recursos técnicos de M&E, e) Capacitar al staff nacional sobre los estándares mínimos de calidad en cada una de las fases de vida de los programas y proyectos, acorde con el manual de gestión de programas de Mercy Corps y la guía PMDPro. f) Realizar auditorías internas por programa y proyectos para la medición del cumplimiento de los estándares mínimos de calidad del manual de gestión de programas de Mercy Corps – PM@MC.
9. Diseñar el monitoreo a los hitos de las planeaciones por programa y proyectos y generar el sistema de alarmas tempranas.
10. Establecer y administrar el archivo físico y el archivo digital en la red compartida de la carpeta número 7.M&E por cada programa y proyecto, bajo los estándares de la política de retención de archivo de Mercy Corps.
11. Conducirse en forma profesional, dando buena representación a Mercy Corps y no perjudicar su misión.
12. Otras funciones y tareas que sean asignadas por el supervisor.

### SUPERVISORY RESPONSIBILITY:

El Gerente de M&E será responsable de supervisar las labores de oficiales, técnicos y pasantes de M&E dependiendo las necesidades y portafolio de programas de Mercy Corps.

### ACCOUNTABILITY

**REPORTS DIRECTLY TO:** Director de País.

**WORKS DIRECTLY WITH:** Equipo programático de Mercy Corps incluyendo director de país, directora de programa, gerentes de programas, coordinadores, miembros de equipos de terreno, oficiales de M&E, especialistas y puntos focales de M&E, miembros de equipos de socios ejecutores locales. También trabaja con el Área de operaciones para coordinar logística, contrataciones de servicios para actividades y productos de M&E para los programas.

### KNOWLEDGE AND EXPERIENCE:

- Estudios de maestría, o especialización en ciencias sociales, económicas, ambientales, de desarrollo o áreas afines.
- Profesional de las áreas sociales, administrativas, estadística o ingenierías.
- Un mínimo de cinco (5) años de experiencia en el diseño e implementación de sistemas de M&E para programas de emergencia, transición y desarrollo con la cooperación internacional (USAID, EU, GAC, BPRM, Naciones Unidas, Comisión Europea, entre otros.).
- Conocimiento y experiencia de M&E a través de métodos cualitativos y cuantitativos, así como capacidad analítica y de síntesis.
- Capacidad de manejo de sistemas computacionales como Excel y otros mecanismos de manejo de datos es mandatario.
- Experiencia en capturas de información primaria vía ODK.
- Experiencia en el diseño y análisis de planes de indicadores (ej. PMP, PMF), metodologías de línea de base (pretest), línea de salida (postest), grupos de tratamiento y control, evaluaciones participativas y de impacto.
- Experiencia en terreno con actores clave y poblaciones vulnerables beneficiarias.
- Experiencia en el diseño, implementación y administración de Sistemas de Información.
- Experiencia en el diseño e implementación de sistemas de M&E a portafolios con diversidad programática en temas humanitarios, sociales y productivos.
- Conocimiento de las problemáticas tanto de los impactos de conflicto, desastres y la pobreza, como de sectores humanitarios.
- Experiencia en manejo de recurso humano, liderando equipos de más de tres personas.
- Fluidez en el idioma inglés es deseable.

### SUCCESS FACTORS:

- Ser líder, proactivo y autónomo.



## POSITION DESCRIPTION

- Ser riguroso al nivel técnico y a la vez flexible y creativo para resolver problemas dados por los contextos y necesidades cambiantes.
- Estar abierto al aprendizaje constante y tomar en cuenta lecciones aprendidas para mejorar los resultados.
- Tener una visión y compromiso de una relación de medio / largo plazo con Mercy Corps.
- Mantener relaciones personales positivas y constructivas con sus colegas y tener un buen sentido de humor.

### COMO APLICAR:

- Enviar hoja de vida debidamente diligenciada en formato PDF.
- Las personas que no cumplan con los requisitos específicos requeridos, por favor abstenerse de enviar su aplicación.
- Todas las aplicaciones deben:
  - Ser enviadas únicamente al correo electrónico [co-info@mercy Corps.org](mailto:co-info@mercy Corps.org)  
Indicar en el asunto del mensaje: **GERENTE DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

**Nota:** Sólo los candidatos preseleccionados serán contactados

*Mercy Corps brinda bajo el principio de la igualdad de género, oportunidades entre mujeres y hombres en todas las posiciones de la organización.*



**MercyCorps**  
**POSITION DESCRIPTION**



- <http://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0>

To the extent possible under law, Mercy Corps has waived all copyright and related or neighboring rights to this document.